INFORMASI JABATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | NAMA JABATAN | : | **Pranata Komputer Ahli Pertama** |
| 2. | KODE JABATAN | : |  |
| 3. | UNIT KERJA | : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |
|  | JPT Utama | : | - |
|  | JPT Madya | : | - |
|  | JPT Pratama  Administrator  Pengawas  Pelaksana  Jabatan Fungsional | :  :  :  :  : | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  Sekretariat Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan  Subbagian Umum dan Kepegawaian  -  - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | IKHTISAR JABATAN | | | : | |  | | | |
|  | Melakukan kegiatan pengoperasional komputEr dalam rangka pengolahan data kelembagaan,ketatalaksanaan dan kepegawaian sesuai strandar dan prosedur / pedoman yang berlaku agar terolahnya data yang diperlukan . | | | | | | | | |
| 5. | KUALIFIKASI JABATAN | | |  | |  | | | |
|  | 1. Pendidikan Formal | | | : | | S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang  Kependudukan/ Pemerintahan/ Manajemen/ Kebijakan Publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan | | | |
|  | 1. Pendidikan & Pelatihan | | | : | | - Diklat Prajabatan  - Diklat terkait Pranata Komputer  - Diklat-diklat lainnya yang relevan | | | |
|  | 1. Pengalaman Kerja | | | : | | - Pegawai pemerintah daerah  - Memahami bidang pekerjaannya | | | |
| 6. | TUGAS POKOK | | | : | |  | | | |
|  | |  |  | |  | |  |  |  |
| **NO** | | **URAIAN TUGAS** | **HASIL KERJA** | | **JUMLAH HASIL** | | **WAKTU PENYELESAIAN (JAM)** | **WAKTU EFEKTIF** | **KEBUTUHAN PEGAWAI** |
| 1. | | Menelaah speksifikasi teknis komponen sistem komputer | Kegiatan | | 235 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 2. | | Mengatur alokasi area dalam media komputer | Kegiatan | | 235 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 3. | | Melakukan instalasi dan atau meningkatkan sistem komputer | Kegiatan | | 12 | | 2 | 1250 | 0,010 |
| 4. | | Membuat program paket | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 5. | | Melakukan ujicoba sistem komputer | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 6. | | Melakukan Ujicoba program paket | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 7. | | Membuat petunjuk operasional sistem komputer | Kegiatan | | 235 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 8. | | Mengimplementasikan rancangan database | Kegiatan | | 235 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 9. | | Membuat otorisasi akses kepada pemakai | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 10. | | Memantau dan mengevaluasi penggunaan database | Kegiatan | | 235 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 11. | | Membuat sistem pengamana sistem jaringan komputer | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,188 |
| 12. | | Membuat sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer | Kegiatan | | 47 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 13. | | Melakukan monitoring aksek | Kegiatan | | 47 | | 2.5 | 1250 | 0,038 |
| 14. | | Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer | Kegiatan | | 188 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 15. | | Membuat rancangan rinci sisten informasi | Kegiatan | | 188 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 16. | | Membuat spesifikasi program | Kegiatan | | 188 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| 17. | | Mengembangkan dan atau meremajakan program paket | Kegiatan | | 188 | | 2 | 1250 | 0,038 |
| **JUMLAH** | | | | | | | | | **1,514** |
| **JUMLAH PEGAWAI** | | | | | | | | | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7. | HASIL KERJA | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | HASIL KERJA |
| 1. | Menelaah speksifikasi teknis komponen sistem komputer |
| 2. | Mengatur alokasi area dalam media komputer |
| 3. | Melakukan instalasi dan atau meningkatkan sistem komputer |
| 4. | Membuat program paket |
| 5. | Melakukan ujicoba sistem komputer |
| 6. | Melakukan Ujicoba program paket |
| 7. | Membuat petunjuk operasional sistem komputer |
| 8. | Mengimplementasikan rancangan database |
| 9. | Membuat otorisasi akses kepada pemakai |
| 10. | Memantau dan mengevaluasi penggunaan database |
| 11. | Membuat sistem pengamana sistem jaringan komputer |
| 12. | Memnbuat sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer |
| 13. | Melakukan monitoring aksek |
| 14. | Melakukan perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer |
| 15. | Membuat rancangan rinci sisten informasi |
| 16. | Membuat spesifikasi program |
| 17. | Mengembangkan dan atau meremajakan program paket |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8. | BAHAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | BAHAN KERJA | PENGGUNAAN DALAM TUGAS |
| 1. | Uraian Tugas Pranata Komputer Ahli Pertama | Pedoman menjalankan tugas pokok |
| 2. | Data teknis lainnya terkait Pranata komputer ahli pertama | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Disposisi pimpinan | Petunjuk pelaksanaan tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. | PERANGKAT KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | PERANGKAT KERJA | PENGGUNAAN UNTUK TUGAS |
| 1. | Peraturan Perundang-Undangan terkait Pemerintahan Daerah | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 2. | Peraturan Perundang-Undangan terkait ASN/Kepegawaian | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 3. | Peraturan Perundang-Undangan lainnya yang relevan dengan pelaksanaan tugas | Pedoman pelaksanaan tugas |
| 4. | Peraturan Bupati Luwu Timur tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pedoman menjalankan tugas pokok dan fungsi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan |
| 5. | *Standard Operating Procedure* (SOP) | Penyusunan langkah-langkah dalam pelaksanaan kegiatan atau pekerjaan |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | TANGGUNG JAWAB | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Tersedianya speksifikasi teknis komponen sistem komputer |
| 2. | Tersedianya r alokasi area dalam media komputer |
| 3. | Tersedianya instalasi dan atau meningkatkan sistem komputer |
| 4. | Tersedianya program paket |
| 5. | Tersedianya ujicoba sistem komputer |
| 6. | Tersedianya Ujicoba program paket |
| 7. | Tersedianya petunjuk operasional sistem komputer |
| 8. | Tersedianya rancangan database |
| 9. | Tersedianya otorisasi akses kepada pemakai |
| 10 | Tersedianya penggunaan database |
| 11. | Tersedianya t sistem pengamana sistem jaringan komputer |
| 12. | Tersedianya sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer |
| 13. | Tersedianya monitoring aksek |
| 14. | Tersedianya perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer |
| 15. | Tersedianya rancangan rinci sisten informasi |
| 16. | Tersedianya spesifikasi program |
| 17. | Tersedianya dan atau meremajakan program paket |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | WEWENANG | : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| NO | URAIAN |
| 1. | Tersedianya speksifikasi teknis komponen sistem komputer |
| 2. | Tersedianya r alokasi area dalam media komputer |
| 3. | Tersedianya instalasi dan atau meningkatkan sistem komputer |
| 4. | Tersedianya program paket |
| 5 | Tersedianya ujicoba sistem komputer |
| 6 | Tersedianya Ujicoba program paket |
| 7 | Tersedianya petunjuk operasional sistem komputer |
| 8 | Tersedianya rancangan database |
| 9 | Tersedianya otorisasi akses kepada pemakai |
| 10 | Tersedianya penggunaan database |
| 11 | Tersedianya t sistem pengamana sistem jaringan komputer |
| 12 | Tersedianya sistem prosedur pemanfaatan sistem jaringan komputer |
| 13 | Tersedianya monitoring aksek |
| 14 | Tersedianya perbaikan kerusakan sistem jaringan komputer |
| 15 | Tersedianya rancangan rinci sisten informasi |
| 16 | Tersedianya spesifikasi program |
| 17 | Tersedianya dan atau meremajakan program paket |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. | KORELASI JABATAN | : |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA JABATAN | UNIT KERJA/INSTANSI | DALAM HAL |
| 1. | Kepala Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Tugas |
| 2. | Sekretaris | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Tugas |
| 3. | Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Tugas |
| 4. | Pejabat Fungsional Terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi Dan Pelaksanaan Tugas |
| 5. | Pejabat Pelaksana Terkait | Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan | Koordinasi Dan Pelaksanaan Tugas |
| 6. | Pejabat Berwenang Pada Unit Kerja/Lembaga/ Instansi Terkait | Instansi Terkait Lingkup Provinsi, Kab/Kota, Dan Kementerian/Non Kementerian | Koordinasi/Kerjasama/Konsultasi Pelaksanaan Tugas |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | KONDISI LINGKUNGAN KERJA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | ASPEK | FAKTOR |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Lokasi kerja  Suhu  Udara  Luas Ruangan  Letak  Penerangan  Suara  Keadaan tempat kerja  Getaran | Di dalam dan di luar ruangan  Normal (25-300 C)  Kering  Luas/relatif  Strategis  Terang  Tenang  Bersih dan rapih  Tanpa getaran |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14. | RESIKO BAHAYA | : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | NAMA RESIKO | PENYEBAB |
| 1. | Gangguan Ginjal | Banyak duduk |
| 2. | Tekanan psikologi | Beban kerja dan tekanan dari dalam maupun dari luar organisasi. |
| 3. | Kelelahan fisik dan mental | Beban kerja tugas dan tanggung jawab. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Syarat Jabatan | | | | | | : |  |
|  | a. | | Keterampilan kerja | | | | : | * Keterampilan memimpin dan mendistribusikan tugas dengan efektif dan efisien * Kemampuan memecahkan masalah * Kemampuan berkomunikasi efektif * Keterampilan melaksankan tugas teknis yang diberikan pimpinan |
|  |  | |  | | | |  |  |
|  | b. | | Bakat Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | G | : | Intelegensia  Kemampuan belajar secara umum | | |
|  |  | | 2. | V | : | Bakat Verbal  Kemampuan untuk memahami arti kata-kata dan penggunaannya secara tepat dan efektif | | |
|  |  | | 3. | Q | : | Bakat Ketelitian  Kemampuan menyerap perincian yang berkaitan dalam bahan verbal atau dalam tabel | | |
|  |  | |  |  |  |  | | |
|  | c. | | Temperamen Kerja | | | | : |  |
|  |  | | 1. | D | : | Kemampuan menyesuaikan diri menerima tanggung jawab untuk kegiatan memimpin, mengendalikan, atau merencanakan | | |
|  |  | | 2. | F | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan yang mengandung penafsiran perasaan (*feeling*), gagasan (*idea*), atau fakta (*fact*) dari sudut pandangan pribadi | | |
|  |  | | 3. | I | : | Kemampuan menyesuaikan diri untuk pekerjaan-pekerjaan mempengaruhi orang lain dalam pendapat, sikap atau pertimbangan mengenai gagasan | | |
|  |  | | 4. | M | : | Kemampuan menyesuaikan diri dengan kegiatan pengambilan kesimpulan, pembuatan pertimbangan atau pembuatan keputusan berdasar kriteria yang dapat diukur atau diuji | | |
|  |  | | 5. | P | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam berhubungan dengan orang lain labih dari hanya penerimaan dan pembuatan instruksi | | |
|  |  | | 6. | R | : | Kemampuan menyesuaikan diri dalam kegiatan-kegiatan yang berulang, atau secara terus menerus melakukan kegiatan yang sama, sesuai dengan perangkat prosedur, urutan atau kecepatan yang tertentu | | |
|  | d. | | Minat Kerja | | | |  |  |
|  |  | | 1. | 4.b | Investigatif | | | |
|  |  | | 2. | 4.d | Sosial | | | |
|  |  | |
|  |  | |  |  |  | | | |
|  | e. | | Upaya Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Duduk | | | | |
|  |  | | 2. | Berjalan | | | | |
|  |  | | 3. | Berbicara | | | | |
|  |  | | 4. | Mendengar | | | | |
|  |  | | 5. | Berdiri | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
|  | f. | | Kondisi Fisik | | | |  |  |
|  |  | | 1. | Jenis Kelamin | | | : | Laki-Laki/Perempuan |
|  |  | | 2. | Umur | | | : | 25-58 Tahun |
|  |  | | 3. | Tinggi badan | | | : | 150-180 cm/Relatif |
|  |  | | 4. | Berat badan | | | : | 55-90 Kg/Relatif |
|  |  | | 5. | Postur badan | | | : | Tegap/Relatif |
|  |  | | 6. | Penampilan | | | : | Bersih dan Rapih |
|  |  | |  |  | | |  |  |
|  | g. | | Fungsi Pekerjaan | | | |  |  |
|  |  | | 1. | D2 : Menyusun Data | | | | |
|  |  | | 2. | D3 : Menyalin Data | | | | |
|  |  | | 3. | O1 : Berunding | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |
| 16. | | PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN: | | | | | | |
|  | | Prestasi Kerja yang diharapkan bernilai baik dan sangat baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | KELAS JABATAN | : |  |
|  | 8 ( Delapan) | | |